

**Положение
об Общественном совете при отделе культуры администрации города
Свободного**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет при отделе культуры администрации города Свободного (далее – Общественный совет) является совещательным органом, функционирующим на общественных началах.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Амурской области, города Свободного, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Общественный совет создается в целях реализации на территории города Свободного принципа демократического, государственно-общественного характера управления культурными процессами, обеспечения открытости деятельности отдела культуры администрации города Свободного (далее – отдел культуры) и подведомственных ему учреждений (организаций).

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:
привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере культуры;
участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности в сфере культуры;
участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и других мероприятиях в области культуры;
взаимодействие с представителями органов законодательной и исполнительной власти города Свободного по вопросам развития культуры;
рассмотрение инициатив общественных объединений в области культуры;
проведение независимой системы оценки качества работы учреждений (организаций), подведомственных отделу культуры;
внесение руководству отдела культуры предложений по совершенствованию деятельности в сфере культуры.

3. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своей компетенции.

3.2. Принимать участие в лице председателя Общественного совета в совещаниях отдела культуры при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.3. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых отделом культуры: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.4. Проводить независимую систему оценки качества работы учреждений (организаций), подведомственных управлению культуры.

3.5. Определять критерии эффективности работы учреждений (организаций), которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении (организации);

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения (организации);

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении (организации);

организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений (организаций), в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

направлять в отдел культуры информацию о результатах оценки качества работы учреждений (организаций) и предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.6. Информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Общественный совет формируется в составе председателя, его заместителя и членов Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета.

Секретарь Общественного совета назначается приказом отдела культуры из числа муниципальных служащих отдела культуры и не является членом Общественного совета.

4.3. Персональный состав Общественного совета формируется Советом руководителей при отделе культуры на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций, Положение о нём и состав утверждается приказом начальника отдела культуры.

4.4. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории города Свободного, достигшие возраста 18 лет, представители общественных организаций, предпринимательских союзов

и ассоциаций и иных организаций.

4.5. Общественный совет формируется в составе не менее 7 и не более 21 человека.

4.6. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда его за пределы города Свободного на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

4.8. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня утверждения состава Общественного совета.

4.9. За три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета начальник отдела культуры инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется начальником отдела культуры без права совещательного голоса.

5.2. Председатель Общественного совета утверждается на первом заседании открытым голосованием.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании.

Дата, время, место и повестка дня заседания Общественного совета не позднее чем за неделю до заседания секретарем Общественного совета доводится до сведения его членов.

Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета. Общественный совет вправе приглашать на свои заседания должностных лиц отдела культуры, иных органов государственной власти и органов местного

самоуправления, граждан.

5.3. Председатель Общественного совета:

утверждает повестку заседания Общественного совета;
проводит заседания Общественного совета или по его поручению
заместитель председателя Общественного совета;
распределяет обязанности между членами Общественного совета;
подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные
Общественным советом;
созывает внеочередное заседание Общественного совета;
пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими
членами.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия
осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;
информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке
дня его заседания;
организует делопроизводство;
выполняет поручения Председателя Общественного совета;
вносит предложения по направлениям работы Общественного совета;
осуществляет координацию Общественного совета с органами
государственной и муниципальной власти, общественными организациями.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в работе Общественного совета;
требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;
вносить предложения по формированию повестки заседаний;
выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания
Общественного совета, вносить по ним предложения;
знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на
обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои
предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по
рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к
соответствующему протоколу заседания, о чем в протоколе заседания делается
пометка.

5.6. Члены Общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях
лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов
Общественного совета присутствующих на заседании.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве
голосов принятым считается решение, за которое проголосовал
председательствующий на заседании Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания
Общественного совета и носят рекомендательный характер. Протокол
подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на
заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится

секретарем Общественного совета. Копии протоколов представляются начальнику отдела культуры.

5.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел культуры.

5.10. Информация о создании Общественного совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются на официальном сайте отдела культуры.

**ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ**

N п/п	Показатель	Единица измерения (значение показателя)	Учрежден ия культуры	Способ оценки
1	Открытость и доступность информации об организации культуры			
1.1	Полное и сокращенное наименование учреждения культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура учреждения культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы	от 0 до 5 баллов	все учреждения культуры	наличие информации на официальном сайте
1.2	Информация о выполнении государственного/муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждений культуры	от 0 до 7 баллов	все учреждения культуры	наличие информации на официальном сайте
1.3	Информирование о предстоящих выставках и экспозициях учреждения культуры. Виртуальные экскурсии по учреждению культуры	от 0 до 5 баллов	музеи	изучение мнения получателей услуг
1.4	Информирование о новых мероприятиях	от 0 до 7 баллов	культурно - досуговые организации	изучение мнения получателей услуг
2	Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения			
2.1	Уровень комфортности пребывания в учреждении культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений и так далее)	от 0 до 5 баллов	все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг
2.2	Перечень услуг, предоставляемых учреждениями культуры. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Дополнительные услуги, предоставляемые учреждениями культуры. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг.	от 0 до 5 баллов	все учреждения культуры	наличие информации на официальном сайте

	Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения			
2.3	Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта. Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта. Наличие независимой системы учета посещений сайта. Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. Бесплатность, доступность информации на сайте. Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте. Дата и время размещения информации. Доступ к разделу "Независимая оценка качества предоставления услуг" должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации	от 0 до 5 баллов	все учреждения культуры	наличие информации на официальном сайте
2.4	Наличие дополнительных услуг учреждений культуры (места общественного питания, проведение интерактивных игр, театрализованных мероприятий, аудиогид)	от 0 до 8 баллов	музеи	изучение мнения получателей услуг
2.5	Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу)	от 0 до 9 баллов	библиотек и	изучение мнения получателей услуг
2.6	Транспортная и пешая доступность учреждений культуры	от 0 до 5 баллов	все организации культуры	изучение мнения получателей услуг
2.7	Наличие электронных билетов/ наличие электронного бронирования билетов/ наличие электронной очереди/ наличие электронных каталогов/ наличие электронных документов, доступных для получения	от 0 до 5 баллов	все организации культуры	наличие информации на официальном сайте организации культуры

2.8	Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств)	от 0 до 5 баллов	все организации культуры	изучение мнения получателей услуг
3	Время ожидания предоставления услуги			
3.1	Удобство графика работы учреждений культуры	от 0 до 7 баллов	все организации культуры	изучение мнения получателей услуг
3.2	Удобство процедуры покупки (бронирования) билетов	от 0 до 7 баллов	театры, музеи	изучение мнения получателей услуг
3.3	Простота/удобство электронного каталога	от 0 до 7 баллов	библиотек и	изучение мнения получателей услуг
4	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры			
4.1	Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала учреждений культуры	от 0 до 7 баллов	все организации культуры	изучение мнения получателей услуг
4.2	Фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждения культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии), режим, график работы; контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел для направления предложений по улучшению качества услуг учреждений	от 0 до 7 баллов	все организации культуры	наличие информации на официальном сайте организации культуры
5	Удовлетворенность качеством оказания услуг			
5.1	Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг учреждений культуры в целом	от 0 до 5 баллов	все организации культуры, за исключением театров	изучение мнения получателей услуг
5.2	Порядок оценки качества работы учреждений на основании определенных критериев эффективности работы учреждений, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; результаты независимой оценки	от 0 до 6 баллов	все организации культуры	наличие информации на официальном сайте организации культуры

	качества оказания услуг учреждениями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы учреждений			
5.3	Качество проведения экскурсий	от 0 до 4 баллов	музеи	изучение мнения получателей услуг
5.4	Разнообразие экспозиций учреждений культуры	от 0 до 2 баллов	музеи	изучение мнения получателей услуг
5.5	Наличие информации о новых изданиях	от 0 до 10 баллов	библиотек и	изучение мнения получателей услуг
5.6	Разнообразие творческих групп, кружков по интересам	от 0 до 9 баллов	культурно - досуговые организации	изучение мнения получателей услуг
5.7	Качество проведения культурно-массовых мероприятий	от 0 до 10 баллов	культурно - досуговые организации	изучение мнения получателей услуг